

ZMLUVA

č. 2017/08

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi :

čl. I.

Zmluvné strany

Názov: **Obec Turňa nad Bodvou**
So sídlom : Moldavská cesta 419/49, 044 02 Turňa nad Bodvou
V zastúpení: Mgr. Atilom Oraveczom, starostom obce
IČO : 00691313
DIČ DPH: 2020751568

(ďalej len odberateľ)

a

Názov: **Slávka IMRICHOVÁ**
Sídlo: Kavečianska cesta 41, 040 01 Košice
Zapísaná: OU-KE-OZP1-2014/023021-2 č. živnostenského registra 802-14252
Zastúpená: Ing. Slávka Imrichová
IČO : 37 522 272
DIČ : 103 534 6136
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
Číslo účtu : 2926916062/1100

(ďalej len dodávateľ)

čl. II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je poskytovanie služieb pri zabezpečovaní povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a výkon funkcie bezpečnostnotechnickej služby v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Predmet plnenia bude vykonávaný pre zamestnancov obce Turňa nad Bodvou a pre uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich drobné obecné služby, resp. aktivačnú činnosť a iné formy aktívnych opatrení trhu práce pri Obecnom úrade v Turni nad Bodvou.
- 2.3 Dodávateľ odberateľovi preukáže, že je odborne spôsobilým na poskytovanie bezpečnostnotechnickej služby, konkrétne že disponuje odbornou spôsobilosťou ako autorizovaný bezpečnostný technik.

čl. III.

Práva a povinnosti dodávateľa

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje v oblasti bezpečnosti práce s platnou odbornou spôsobilosťou pre túto oblasť:
- a) poskytovať poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
 - b) spolupracovať s odberateľom pri vypracovaní a aktualizovaní dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - c) v rámci kontrolnej činnosti sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania sa na pracovisku a dodržiavanie bezpečných pracovných postupov,
 - d) ukladať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti v spolupráci s vedúcimi zamestnancami odberateľa,
 - e) pravidelne spracovávať rozbor stavu pracovnej úrazovosti a zúčastňovať sa na šetrení registrovaných pracovných úrazov,
 - f) poskytovať informácie o stave BOZP a navrhovať riešenie nedostatkov s manažmentom odberateľa,
 - g) vykonávať školenia novoprijatých zamestnancov,
 - h) vykonávať periodické školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
- 3.2 Dodávateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy odberateľa.
- 3.3 Všetky údaje a informácie poskytnuté dodávateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

čl. IV.

Práva a povinnosti odberateľa

- 4.1 Odberateľ sa zaväzuje odovzdať dodávateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s dodávateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2 Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi odmenu uvedenú v bode 5 tejto zmluvy.

čl. V.

Odmena a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté dodávateľom podľa bodu 2.1 sa stanovuje

- a) jednorázovo vo výške 200.- Eur za riadne a včasné vypracovanie dokumentácie podľa bodu 3.1 písm. a) a b) tejto zmluvy, pričom podkladom pre vystavenie faktúry na túto jednorazovú odmenu je písomný preberací protokol potvrdzujúci riadne odovzdanie dokumentácie odberateľovi,
- b) za všetky ostatné činnosti priebežne vykonávané dodávateľom vo výške 150.- Eur mesačne.
- 5.2 Odberateľ uhradí dodávateľovi čiastku uvedenú v bode 5.1. prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 14-ho dňa od vyhotovenia faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.3. Odmena je uvedená bez DPH, nakoľko dodávateľ nie je platcom DPH.
- 5.4 Dodávateľ je povinný každý mesiac vystaviť a doručiť odberateľovi formálne a vecne správnu faktúru.
- 5.5 V prípade, že nebude faktúra uhradená v lehote splatnosti, má dodávateľ právo na uplatnenie si úrokov z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej sumy za každý i načatý deň omeškania.
- 5.6 V prípade, že odberateľ je v omeškaní s platbou o viac ako 30 dní môže dodávateľ okamžite ukončiť platnosť zmluvy, o čom písomne upovedomí odberateľa.

čl. VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 1.5.2017 a uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 6.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať jednostranne a to písomne s jednomesačnou výpovednou lehotou, plynúcou vždy prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.4 Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
- 6.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

V Turni nad Bodvou, dňa 28.04.2017

V Košiciach dňa 28.04.2017.